

TO DO'S

QUICK WINS

WEINIG MOEITE - VEEL RUST IN JE HOOFD

DINGEN DIE IETS MEER TIJD VRAGEN

	DRINGEND	NIET DRINGEND
BELANGRIJK	VANDAAG DOEN	INPLANNEN
NIET BELANGRIJK	DOEN NADAT BOVENSTE VAKKEN GEDAAN/GEPLAND ZIJN	DOEN ALS ER NOG TIJD OVER IS

Hoe werk je ermee?

Bij **'TO DO'S'** noteer je AL de to do's die in je hoofd ronddwalen. Hoe groot of hoe klein ze ook zijn. Deze to do's ga je hierna opsplitsen in de andere 2 vakken op het to do-lijstje.

Bij **'QUICK WINS'** noteer je, uit het to do-lijstje, de taken die je weinig moeite kosten maar je wel veel rust in je hoofd gaan bezorgen. Dat mailtje dat je al een eeuwigheid moet sturen, die doktersbriefjes die je moet bezorgen aan de mutualiteit,... Dringend of niet dringend, belangrijk of niet belangrijk, maakt niet uit, zolang het je maar rust bezorgt.

In het **onderste vak** noteer je, ook uit het to do-lijstje, de taken die je iets meer tijd gaan kosten. Je maakt hierin een onderscheid in taken op 2 manieren:

- Dringend vs niet dringend
- Belangrijk vs niet belangrijk

Eens je al je taken verdeeld hebt in de juiste vakken, kan je aan de slag:

- **Je begint met de Quick Wins:** snel in orde, weinig moeite en je kan al een deel van je to do-lijst schrappen.
- **Dringende en belangrijke taken:** doe je vandaag nog.
- **Belangrijke taken die niet dringend zijn:** plan je in.
- **Dringend en niet belangrijk:** deze doe je wanneer alles hierboven is afgewerkt.
- **Niet belangrijk en niet dringend?** Deze doe je maar als er nog tijd over is.

Ik wens je alvast veel succes ermee,

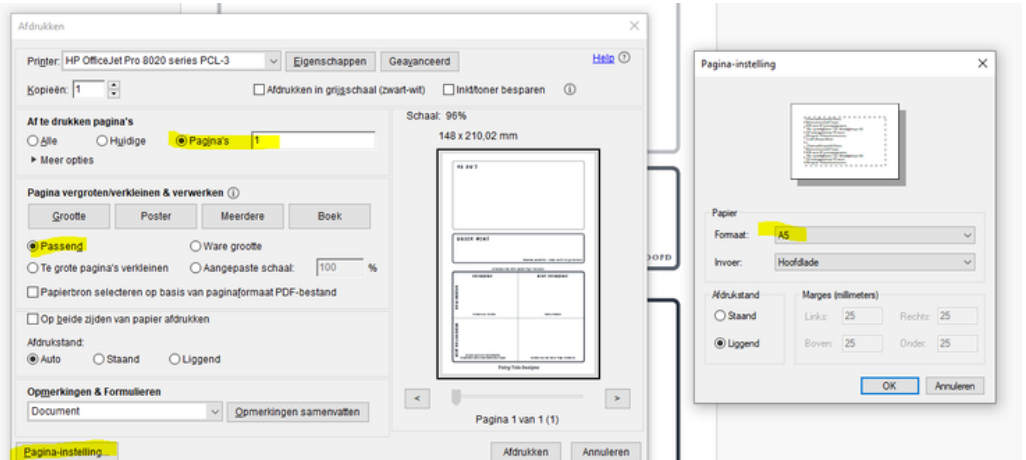
Sylvia

PS: Volg mij op [Facebook](#) en/of [Instagram](#) voor nog meer rust in je hoofd.

Hoe print je deze makkelijk af

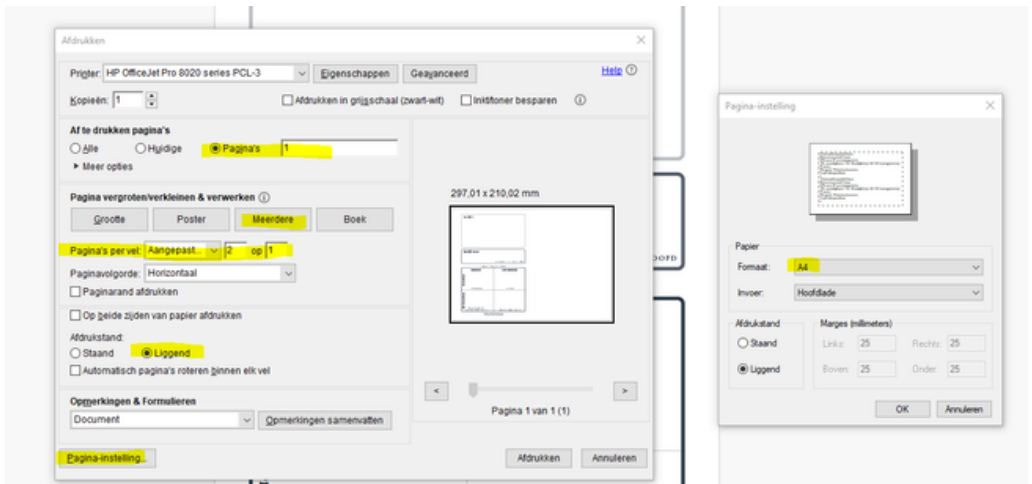
Optie 1 (de 'makkelijke' optie):

Je snijdt je A4 al in A5 formaat (dat is gewoon een A4 in de breedte halveren) en je steekt dit gewoon in de printer. Open je document in Adobe Acrobat en volg volgende instellingen:



Optie 2 (de 'moeilijkere' optie):

je snijdt pas je A4 in A5 eens je hebt geprint. Daarvoor volg je volgende instellingen.



Je draait dan je papier zo dat je op de kant van het papier print waar nog geen lijstje staat (Je vindt een filmpje hoe je het papier draait [HIER](#)) en print nog eens met dezelfde instellingen.

Dan krijg je normaalgezien dit en kan je je papier in 2 snijden.

